



**Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
Wydziału Rehabilitacji Ruchowej
Akademia Wychowania Fizycznego
w Krakowie**

PROCEDURA

Symbol: P-6

Data: 1.10.2021

Procedura aktualizowania kart przedmiotów

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obejmuje zasady aktualizowania i weryfikowania kart przedmiotów.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Koordinator przedmiotu, Kierownik Zakładu

3. OPIS POSTĘPOWANIA

1. Koordynator przedmiotu odpowiedzialny za przedmiot, przed rozpoczęciem roku akademickiego zobowiązany jest do zaktualizowania karty przedmiotu.
W skład aktualizacji wchodzi:
 - a. Sprawdzenie zgodności przedmiotowych/modułowych efektów uczenia się z efektami kierunkowymi.
 - b. Sprawdzenie zgodności celów kształcenia z efektami uczenia się.
 - c. Zaktualizowanie treści kształcenia adekwatnie do zakładanych efektów uczenia się.
 - d. Sprawdzenie poprawności doboru metod dydaktycznych.
 - e. Zweryfikowanie metod sprawdzania osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia przedmiotu.
 - f. Zaktualizowanie literatury.
 - g. Zaktualizowanie listy osób prowadzących przedmiot.
2. Zaktualizowane karty przedmiotów sprawdza Kierownik Zakładu, a następnie je zatwierdza lub przekazuje nauczycielowi akademickiemu do poprawy.
3. Karty powinny być ostatecznie zaktualizowane przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Zarządzenie Dziekana WRR Nr 5/2015 z dnia 25.02.2015 w sprawie przyjęcia następujących procedur pro jakościowych na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej.