

ZARZĄDZENIE NR 16/2019

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z 31 maja 2019 roku w sprawie wprowadzenia Archiwum Prac Dyplomowych „APD” oraz Jednolitego Systemu Antyplagiatowego „JSA” w procedurze dyplomowania w AWF w Krakowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1668, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przygotowania obrony prac dyplomowych licencjackich i magisterskich, zwanych dalej „pracami”, w Akademii Wychowania Fizycznego wykorzystuje się system internetowy Archiwum Prac Dyplomowych, zwany dalej „systemem APD”.

§ 2

Pracownicy dziekanatów są zobowiązani do:

- 1) wprowadzania do systemu USOS, w terminie umożliwiającym wykonanie czynności, o których mowa w § 3 i § 4, ale nie później niż na trzy tygodnie przed końcem roku akademickiego, następujących danych dotyczących pracy:
 - a) tytuł pracy,
 - b) dane autora pracy,
 - c) dane promotora,
 - d) dane recenzentów,
 - e) nazwa jednostki organizacyjnej,
 - f) nazwa uczelni,
 - g) kierunek studiów,
- 2) odbioru od studenta:
 - a) drukowanego egzemplarza pracy dyplomowej zgodnego z obronioną,
 - b) oświadczenia o prawach autorskich, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia (**Załącznik Nr 1**);
- 3) odbioru od promotora:
 - a) recenzji,
 - b) „Raportu ogólnego” wygenerowanego z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (zwanego dalej „systemem JSA”);
- 4) odbioru od recenzenta recenzji pracy dyplomowej;
- 5) dołączenia złożonych dokumentów do teczki akt osobowych studenta.

§ 3

1. Studenci, których dane zostały przygotowane zgodnie z § 2, zobowiązani są do wykonania kolejno następujących czynności:
 - 1) wypełnienia w systemie APD formularza zawierającego szczegółowe dane dotyczące pracy: temat, temat w języku angielskim, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim i ewentualnie w języku pracy (status pracy „1-Wpisywanie danych pracy”);
 - 2) wprowadzenia do systemu APD pracy, w terminach określonych przez poszczególnych Dziekanów zarządzeniem. Wprowadzenie pracy do systemu APD równoznaczne jest ze złożeniem pracy do ostatecznej akceptacji przez promotora (status pracy „2-Przesłanie plików z pracą”);
 - 3) złożenia we właściwym dziekanacie w terminach określonych zarządzeniem dziekana: wydruku pobranego z APD egzemplarza pracy dyplomowej („Wersja do wydruku”) oraz oświadczenia w sprawie praw autorskich, wygenerowanego z systemu APD.
2. Pracę przedkładaną do ostatecznej akceptacji przez promotora student wgrzywa w postaci scalonego pliku PDF (rozmiar pliku nie powinien przekraczać 10 MB) oraz ewentualnych załączników. Załączniki powinny być przesłane w postaci jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z), a rozmiar każdego z przesyłanych plików nie powinien przekraczać 5 MB.

§ 4

1. Praca wprowadzona do systemu APD przez studenta, po akceptacji danych praca jest kierowana przez promotora do weryfikacji w systemie JSA (status pracy „3-akceptacja danych”).
2. Wynik weryfikacji w formie raportu ogólnego przesyłany jest na konto promotora w systemie APD. Promotor potwierdza zapoznanie się z raportem wybierając w systemie APD przycisk „zaakceptuj raport”, a następnie drukuje „Raport ogólny”, uzupełnia go i przekazuje podpisany dokument do dziekanatu.
3. Promotor zatwierdza pracę w systemie APD, jeżeli oryginalność pracy nie budzi jego wątpliwości nie później niż w ciągu 2 dni po otrzymaniu raportu z procedury antyplagiatowej. Po zatwierdzeniu pracy promotor kieruje ją za pośrednictwem APD do oceny przez recenzentów.
4. W przypadku, gdy oryginalność pracy budzi wątpliwości, promotor nie zatwierdza pracy oraz informuje o zaistniałej sytuacji dziekana.
5. Skierowanie pracy do oceny przez recenzentów (status pracy „4-wystawianie recenzji”) równoznaczne jest z akceptacją ostatecznej wersji pracy i musi nastąpić natychmiast po akceptacji raportu z badania antyplagiatowego.
6. Recenzenci uzupełniają formularz recenzji w systemie APD nie później niż w ciągu 1 tygodnia po otrzymaniu informacji o gotowości pracy do recenzji, a następnie wydrukowany i podpisany egzemplarz przedkładają we właściwym dziekanacie.

§ 5

1. Do egzaminu dyplomowego dopuszcza się wyłącznie studentów, których praca została zatwierdzona przez promotora i zrecenzowana, tj. posiada w systemie APD status „5-praca gotowa do obrony”.
2. Wygenerowanie protokołu egzaminu dyplomowego z systemu USOS jest możliwe dopiero po uzyskaniu przez pracę statusu „5-praca gotowa do obrony”.

§ 6

1. Akademia Wychowania Fizycznego zobowiązuje się do przechowywania pracy w postaci niezmienionej i z poszanowaniem autorskich praw osobistych i majątkowych twórcy.
2. Autor (lub autorzy) może (mogą) udzielić indywidualnej lub generalnej zgody na udostępnianie pracy w APD. W przypadku braku takiej zgody, praca będzie traktowana wyłącznie jako część dokumentacji studiów i nie będzie udostępniana.
3. Autor (lub autorzy) może (mogą) udzielić zgody na udostępnianie pracy w sieci Internet.
4. Autor (lub autorzy) składają oświadczenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia (**Załącznik nr 1**).

§ 7

Bazą elektronicznych egzemplarzy prac zarządza administrator APD.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor lub osoba przez Rektora upoważniona w porozumieniu z promotorem pracy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


Prof. dr hab. Aleksander TYKA

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
student/ka Wydziału

.....
Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie
oświadczam, że:

1) wersja elektroniczna przedkładanej pracy dyplomowej pt.:

.....
.....
jest wersją ostateczną przedstawioną do egzaminu dyplomowego w Akademii;

2) została napisana przeze mnie samodzielnie, nie była wcześniej podstawą żadnej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów uczelni lub tytułów zawodowych i nie zawiera danych i informacji, które uzyskałam/em w sposób niedozwolony, jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1191 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

3) udzielam nieodpłatnie AWF w Krakowie licencji na umieszczenie wyżej wymienionej pracy w systemie elektronicznym Archiwum Prac Dyplomowych oraz do zwielokrotniania i udostępniania tej pracy w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa lub praw osób trzecich, w tym w systemach antyplagiatowych;

4) udzielam nieodpłatnie AWF w Krakowie licencji na udostępnianie mojej pracy w czytelni Archiwum AWF bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych – TAK, NIE/*;

5) udzielam nieodpłatnie AWF w Krakowie licencji na udostępnianie mojej pracy w sieci Internet bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych – TAK, NIE/*;

6) oświadczam, że praca dyplomowa nie zawiera informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

.....
podpis

.....
miejsowość, data

*zaznacz właściwe