

STATUT
STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO
„ROCKER”

na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie.

Kraków 25.05.2021

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	4
Postanowienia ogólne.....	4
Nazwa Koła	4
Siedziba Koła	4
Opiekun Koła Naukowego.....	4
Przynależność do Koła.....	4
Działalność online	4
ROZDZIAŁ II.....	5
Cele i zadania koła	5
Cele Koła Naukowego	5
Zadania Koła Naukowego.....	5
Sposoby realizacji celów	6
Program naukowy.....	7
Odpowiedzialność za realizację celów	7
ROZDZIAŁ III.....	8
Organizacja wewnętrzna: członkowie, zarząd, zasady członkostwa.	8
Członkowie.....	8
Podział Członków	8
Zasady Członkostwa	8
Prawa i obowiązki Członków.....	9
Zgłoszenia działalności	10
Wygaśnięcie członkostwa	10
Zarząd koła	10
Kompetencje Przewodniczącego Koła	12
Kompetencje Wiceprzewodniczącego	12
Kompetencje Sekretarza	12
Kompetencje Skarbnika	13
Odwołanie Członków Zarządu	13
Rozwiązanie Koła	14
ROZDZIAŁ IV	15
Finansowanie koła.....	15
Źródła Finansowania.....	15
Zasady ogólne dotyczące finansów Koła.....	15
ROZDZIAŁ V	16
Postanowienia końcowe.....	16
Zapewnienie ciągłości Koła	16

Zmiana Statutu	16
Sprawy nieuregulowane w Statucie	16
Początek obowiązywania Statutu.....	16

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa Koła

1. Studenckie Koło Naukowe „Rocker” Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, w skrócie SKN „Rocker” (zwane dalej Kołem), jest uczelnianą organizacją powołaną przez studentów Akademii Wychowania Fizycznego, prowadzącą działalność badawczo-naukową i samokształceniową.
2. Koło działa zgodnie z przepisami prawa i statutu Koła.

§ 2.

Siedziba Koła

Koło działa na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, 31-571 Kraków, al. Jana Pawła II 78.

§ 3.

Opiekun Koła Naukowego

Koło posiada Opiekunów Naukowych, będącymi pracownikami Wydziału Rehabilitacji Ruchowej, zwanymi dalej „Opiekunami”.

§ 4.

Przynależność do Koła

Przynależność do Koła jest dobrowolna.

§ 5.

Działalność online

Koło prowadzi działalność również online w ramach serwisów informacyjnych, mediów społecznościowych i komunikatorów internetowych: grupa zamknięta w aplikacji Whatsapp oraz grupa w aplikacji Teams (dostęp mają tylko Członkowie Zwyczajni Koła), a także strona na serwisie społecznościowym Facebook w celu realizacji działań promocyjnych i informacyjnych Koła.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania koła

§1

Cele Koła Naukowego

1. Rozwijanie zainteresowań studentów umożliwiające poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z analizą ruchu zdrowego człowieka oraz fizjoterapią pacjentów z wadami lub chorobami układu ruchu.
2. Doskonalenie umiejętności praktycznych, w tym z obsługi sprzętu do analizy ruchu oraz stosowania specjalnych metod z zakresu fizjoterapii w patologiach układu ruchu.
3. Prowadzenie badań i analiz oraz gromadzenie informacji i materiałów związanych z zagadnieniami podejmowanymi z analizą ruchu.
4. Wsparcie w zadaniach technicznych projektów, zwłaszcza z zakresu analizy ruchu, prowadzonych na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej.

§2

Zadania Koła Naukowego

1. Rozwijanie i kształtowanie życia naukowego wśród studentów.
2. Prowadzenie w ramach i pod patronatem Uczelni prac naukowo-badawczych w celu wyrobienia samodzielności poznawczej u członków Koła. W miarę możliwości upublicznienie uzyskanych wyników badań, z obowiązkiem wskazania, iż zostały one przeprowadzone w ramach Koła.
3. Promowanie Uczelni.
4. Rozszerzanie wiedzy i nabywanie umiejętności studentów w zakresie prowadzenia badań i fizjoterapii poprzez samokształcenie oraz organizowanie prelekcji, wykładów i warsztatów.
5. Rozwijanie umiejętności organizacyjnych i interpersonalnych członków Koła.

6. Nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami krajowymi i międzynarodowymi, kołami naukowymi i ośrodkami akademickimi zajmującymi się pokrewną problematyką.

§3

Sposoby realizacji celów

1. Zrzeszanie osób zainteresowanych tematyką z zakresu fizjoterapii i rehabilitacji, a zwłaszcza analizy i terapii zaburzeń ruchu.
2. Samodzielne oraz we współpracy z innymi instytucjami organizowanie zebrań naukowych i paneli dyskusyjnych, debat, prelekcji, zjazdów naukowych i spotkań z autorytetami.
3. Organizowanie i udział w odczytach, wykładach, warsztatach, sesjach naukowych związanych z aktualną tematyką badawczą.
4. Rozwijanie współpracy z instytucjami oświatowymi i podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą.
5. Uczestniczenie w projektach badawczych.
6. Wydawanie prac studentów, biuletynów, broszur i innych materiałów.
7. Udział członków Koła w studenckich konkursach, konferencjach naukowych i szkoleniowych o tematyce zbieżnej z profilem Koła.
8. Współpracowanie z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i towarzystwami naukowymi, prezentowanie osiągnięć własnych Koła.
9. Współpracowanie z innymi kołami naukowymi działającymi na terenie Akademii Wychowania Fizycznego, jak i również poza nią.
10. Prowadzenie serwisu informacyjnego o działalności koła w postaci witryny internetowej i/lub profilu w mediach społecznościowych.
11. Prowadzenie działalności wolontariackiej.
12. Organizowanie prelekcji, wykładów i warsztatów w celu samodoskonalenia warsztatu fizjoterapeutycznego i badawczo-naukowego.

13. Organizowanie zebrań Koła i uchwalanie uchwał, przy czym może to odbywać się również w formie online.
14. Prowadzenie innych form działalności społecznej, zgodnych z założeniami niniejszego statutu.

§4

Program naukowy

Program naukowy Koła na dany rok akademicki uchwała Zebranie Członków na wniosek Zarządu Koła.

§5

Odpowiedzialność za realizację celów

Za realizację celów statutowych odpowiedzialny jest każdy Członek Koła.

ROZDZIAŁ III

Organizacja wewnętrzna: członkowie, zarząd, zasady członkostwa.

§1

Członkowie

Członkiem Koła może zostać każdy, kto jest studentem lub doktorantem Akademii Wychowania Fizycznego i jest zainteresowany tematyką związaną z działalnością Koła.

§2

Podział Członków

Członkowie Koła dzielą się na:

- a) Członków Zwyczajnych;
- b) Członków Honorowych.

§3

Zasady Członkostwa

1. Członkami Zwyczajnymi mogą zostać studenci lub doktoranci, którzy popierają cele Koła oraz wyrażą dobrowolną wolę uczestnictwa poprzez wypełnienie deklaracji członkowskiej. Wzór deklaracji członkowskiej określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Nabycie członkostwa Koła następuje poprzez akceptację deklaracji członkowskiej przez Zarząd Koła w formie uchwały. Zarząd ma obowiązek poinformować członka o wynikach rekrutacji w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia zebrania Zarządu.
3. Członek Zwyczajny zobowiązany jest uiszczać składki członkowskie na wskazane konto bankowe. Wysokość składek ustalana jest na pierwszym zebraniu Zarządu Koła w danym roku akademickim.
4. Status Członka Zwyczajnego trwa mimo zakończenia roku akademickiego, może on ulec wygaśnięciu w przypadku nie uiszczenia składki członkowskiej w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia nowego roku akademickiego.

5. Członkiem Honorowym Koła może zostać osoba, która w sposób szczególnie przyczyniła się do rozwoju Koła. Tytuł Członka Honorowego na wniosek Członka Zwyczajnego, zostaje nadany gdy w głosowaniu poprze go $\frac{3}{4}$ Członków Zwyczajnych.
6. Założyciele Koła (listę założycieli zawiera załącznik nr 2) po ukończeniu Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie automatycznie zostają Członkami Honorowymi, jeśli wyrażą taką wolę poprzez wniosek złożony do Przewodniczącego Koła.
7. Członkostwo Honorowe jest dożywotnie.
8. Listę Członków Honorowych oraz ich zasługi podaje się w uchwale.

§ 4

Prawa i obowiązki Członków

1. Członkowie Zwyczajni mają prawo do:
 - a) uczestniczenia w projektach i badaniach organizowanych przez Koło;
 - b) brania czynnego udziału w powoływaniu władz Koła Naukowego oraz bycia do nich wybranym;
 - c) zgłaszania wniosków i zapytań do władz Koła we wszystkich sprawach dotyczących Koła;
 - d) brania udziału w warsztatach, prelekcjach i wykładach organizowanych przez Koło;
 - e) korzystania ze wszystkich pomocy naukowych, a także urządzeń będących w dyspozycji Koła;
 - f) wykorzystania serwisu informacyjnego Koła do promowania własnych osiągnięć w ramach pracy Koła;
 - g) używania odznak i znaków Koła, a także jego reprezentowania na wszelkich imprezach i spotkaniach o charakterze nie kolidującym z celami Koła.
2. Każdy Członek Zwyczajny zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w pracach Koła poprzez realizację celów statutowych;

- b) przestrzegania Statutu Koła i decyzji władz Koła;
- c) dbania o dobre imię Koła oraz propagowanie jego idei;
- d) uiszczania rocznych składek członkowskich, które są bezzwrotne;
- e) rozliczania się z zadań ustalanych na zebraniach Zarządu;
- f) uczestnictwa i obecności w spotkaniach organizacyjnych, dyskusyjnych, bądź innych organizowanych dla Członków Koła.

§ 5

Zgłoszenia działalności

Każda osoba prowadząca w ramach Koła działalność jest zobowiązana do zgłoszenia inicjatywy, której tytuł zostanie udostępniony w serwisie informacyjnym Koła.

§ 6

Wygaśnięcie członkostwa

1. Członkostwo w Kole wygasa w przypadkach:
 - a) złożenia oświadczenia o rezygnacji z członkostwa;
 - b) nie wykazywania żadnej działalności na rzecz Koła przez okres roku akademickiego;
 - c) działania na szkodę Koła;
 - d) prowadzenia działalności sprzecznej ze statutem Koła;
 - e) utraty praw studenckich;
 - f) rozwiązania Koła Naukowego.
2. O wygaśnięciu członkostwa na wniosek Przewodniczącego decyduje Zarząd Koła.
3. Wygaśnięcie członkostwa nie wyklucza nabycia go ponownie.
4. Członkostwo wygasa z chwilą ukończenia studiów.

§ 7

Zarząd koła

1. Zarząd jest władzą wykonawczą Koła.

2. Zarząd wybierany jest na roczną kadencję i rozpoczyna swoją działalność maksymalnie do 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego. W roku założenia Koła Zarząd wybierany jest na pierwszym spotkaniu Koła w roku akademickim.
3. Wybory Zarządu Koła dokonuje Zebranie Członków Zwyczajnych w głosowaniu jawnym.
4. Kandydatami do Zarządu mogą być Członkowie Zwyczajni. Skład Zarządu wybierany jest na pierwszym Zebraniu Członków, zwykłą większością głosów w formie Uchwały.
5. Zarząd Koła składa się z 5 osób:
 - a) Przewodniczącego
 - b) Wiceprzewodniczącego
 - c) Sekretarza
 - d) Skarbnika
 - e) Opiekuna Koła Naukowego
6. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który zwołuje posiedzenia Zarządu nie rzadziej niż jeden raz w roku i Zgromadzenia Członków Koła oraz organizuje pracę Zarządu.
7. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - a) kierowanie i koordynowanie pracy Koła Naukowego i współpracy z innymi organizacjami;
 - b) reprezentowanie Koła Naukowego wobec władz Uczelni i poza nią;
 - c) proponowanie i zawieszanie tematów projektów badawczych;
 - d) przyjmowanie, zawieszanie i usuwanie Członków z Koła;
 - e) określanie zasad rekrutacji nowych Członków Koła;
 - f) przekazywanie kompetencji innym Czynnym Członkom Koła;
 - g) planowanie podziału środków finansowych i materialnych na poszczególne cele Koła Naukowego zgodnie ze Statutem.

8. Decyzje podejmowane są przez Zarząd zwykłą większością głosów, w drodze uchwały.
9. Zebrania Zarządu Koła mogą odbywać się online w formie wideokonferencji.

§ 8

Kompetencje Przewodniczącego Koła

1. Reprezentowanie Koła Naukowego na zewnątrz (również w Internecie, głównie poprzez media społecznościowe).
2. Dbanie o rzetelny i solidny wizerunek Koła Naukowego.
3. Kierowanie pracą Zarządu.
4. Wyznaczanie terminów spotkań Zarządu.
5. Zwoływanie Zebrania Członków.
6. Potwierdzanie pism Koła własnoręcznym podpisem.
7. Współpracowanie z Opiekunami Koła.

§9

Kompetencje Wiceprzewodniczącego

1. Zastępowanie Przewodniczącego Koła Naukowego, w razie niemożności pełnienia przezeń funkcji.
2. Pomoc Przewodniczącemu w kierowaniu pracą Zarządu.
3. Koordynowanie współpracy z innymi Kołami Naukowymi, instytucjami i organizacjami zrzeszającymi studentów.
4. Koordynowanie współpracy z instytucjami i organizacjami.
5. Dbanie o rzetelny i solidny wizerunek Koła Naukowego.

§ 10

Kompetencje Sekretarza

1. Sporządzanie protokołów z zebrań Zarządu.
2. Dbanie o wszelkie sprawy formalne Koła Naukowego.

3. Sporządzanie pism kierowanych przez Koło Naukowe za zewnątrz.
4. Kierowanie pracami biurowymi Koła Naukowego.
5. Prowadzenie Dziennika Uchwał Koła Naukowego.

§ 11

Kompetencje Skarbnika

1. Dysponowanie środkami finansowymi i materialnymi Koła Naukowego zgodnie z decyzją Zarządu.
2. Przedkładanie Zarządowi propozycji sprawozdań i bilansów, w szczegółowy sposób określających źródła finansowania działalności Koła Naukowego.
3. Przedkładanie sprawozdania z wykorzystania środków finansowych Koła Naukowego na koniec kadencji Zarządu, a także na każde wezwanie członków Koła Naukowego.
4. Zarządzanie kontem bankowym.

§ 12

Odwołanie Członków Zarządu

1. Przyczynami odwołania Członków Zarządu mogą być zaniedbania polegające w szczególności na:
 - a) długotrwałym niewywiązywaniu się z obowiązków, bądź niedbałym wykonywaniu powierzonych zadań;
 - b) prowadzeniu działalności sprzecznej ze statutowymi celami Koła Naukowego;
 - c) działaniu na szkodę Koła Naukowego.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ Członków Zwyczajnych Koła większością $\frac{2}{3}$ głosów.
3. Możliwe jest ponowne wstąpienie do Koła, gdy uprzednio ktoś zrezygnował w skutek własnej decyzji.
4. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu może wystąpić każdy Członek Zwyczajny Koła w formie pisemnej z uzasadnieniem.

§ 13

Rozwiązanie Koła

1. Uchwałę w sprawie rozwiązania Koła Naukowego podejmuje Zebranie Członków. Na podstawie uchwały w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ Członków Zwyczajnych Koła większością $\frac{2}{3}$ głosów.
2. W przypadku rozwiązania Koła cały majątek i dorobek przechodzi na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, 31-571 Kraków, al. Jana Pawła II 78 z przeznaczeniem na cele realizowane przez Wydział Rehabilitacji Ruchowej Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.

ROZDZIAŁ IV

Finansowanie koła

§ 1

Źródła Finansowania

Koło Naukowe czerpie środki finansowe na swoją działalność z:

- a) dotacji, środków przekazanych przez Władze Uczelni oraz Wydziału Rehabilitacji Ruchowej;
- b) składek członkowskich, których wysokość ustala Zarząd na pierwszym spotkaniu w roku akademickim;
- c) darowizn przekazanych przez inne instytucje, organizacje i osoby fizyczne.

§ 2

Zasady ogólne dotyczące finansów Koła

- 1. Za gospodarkę funduszami Koła odpowiada Skarbnik.
- 2. Na dwa tygodnie przed zakończeniem kadencji Zarząd składa sprawozdanie finansowe Członkom Koła Naukowego i Opiekunowi Naukowemu Koła.
- 3. Koło Naukowe może dysponować kontem bankowym, którego właścicielem jest Akademia Wychowania Fizycznego w Krakowie, 31-571 Kraków, al. Jana Pawła II 78
- 4. Koło Naukowe zastrzega sobie prawo do modyfikacji źródeł finansowania jego działalności.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 1

Zapewnienie ciągłości Koła

Ciągłość Koła Naukowego zostaje zapewniona przez Zarząd, na którym spoczywa obowiązek rekrutacji nowych członków. W przypadku wygaśnięcia członkostwa wszystkich członków, decyzję w sprawie przyjęcia danej osoby w poczet Członków Koła Naukowego podejmuje jednoosobowo Opiekun Naukowy, który wyznacza osobę do czasowego sprawowania funkcji władz Koła. Uprawnienie takiej osoby nie dotyczy zmian statutu i likwidacji Koła Naukowego.

§ 2

Zmiana Statutu

Zmiana statutu następuje w drodze uchwały Zebrania Członków, podjętej w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków uprawnionych do głosowania, większością $\frac{2}{3}$ głosów.

§ 3

Sprawy nieuregulowane w Statucie

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie decyduje Zarząd Koła.

§ 4

Początek obowiązywania Statutu

Statut wchodzi w życie w momencie rejestracji Koła.

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA NR / 20.....
Studenckiego Koła Naukowego „Rocker”

Niniejszym proszę o wpisanie mnie na listę członków Studenckiego Koła Naukowego „Rocker” na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie.

A. DANE PERSONALNE

Imię i nazwisko:
Numer indeksu:
Numer telefonu:
E-mail:

Motywacja przystąpienia do Koła i zadania Koła, w których chciałbym/abym brać udział:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Statutem Koła i akceptuję jego treść. Jednocześnie zobowiązuję się sumiennie wypełniać obowiązki wynikające z mojego członkostwa w Kole.

Powyższe dane podałem/am dobrowolnie i poinformowano mnie o przysługującym mi prawie do ich przeglądania, poprawiania i uzupełniania. Ponadto poinformowano mnie, że dane te są poufne i chronione przed dostępem osób niepowołanych, a ich administratorem jest Studenckie Koło „Rocker”.

.....
miejscowość/data

.....
czytelny podpis
kandydata

¹ Dane będą przetwarzane w celu wykonywania zadań statutowych Koła, zaś ich gromadzenie odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. nr 133, poz.883).

B. PRZYZNANIE CZŁONKOSTWA (wypełnia Zarząd SKN „ROCKER”)

Przyjęto do Studenckiego Koła Naukowego „ROCKER”.

.....
.....
miejscowość/data

Przewodniczący SKN „Rocker”

C. PEŁNIONE FUNKCJE (wypełnia Zarząd SKN „Rocker”)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. DZIAŁALNOŚĆ I OSIĄGNIĘCIA (wypełnia Zarząd SKN „Rocker”)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E. WYGAŚNIĘCIE CZŁONKOSTWA (wypełnia Zarząd SKN „Rocker”)

Skreślono z listy członków Studenckiego Koła Naukowego „Rocker” z powodu:

.....
.....
.....

.....
miejscowość/data

.....
Przewodniczący SKN „Rocker”

Lista założycieli Studenckiego Koła Naukowego „Rocker” na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie:

1. Karolina Ryś
2. Wiktoria Szumniak
3. Zofia Wnętrzak