

# **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH WYDZIAŁ REHABILITACJI RUCHOWEJ Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie**

## **Studia I i II Stopnia Stacjonarne Kierunek Terapia Zajęciowa**

### **obowiązujący dla studentów od naboru w roku akademickim 2025/2026**

Podstawą prawną praktyk zawodowych jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce (Dz. U. z 2023r. poz. 742 z późn. zm.), Statut Akademii Kultury Fizycznej im. B. Czecha w Krakowie (Zarządzenie Rektora nr 45/2024 z dnia 20 grudnia 2024 roku), Regulamin Studiów AKF w Krakowie (Zarządzenie Rektora nr 23/2025 z dnia 29 maja 2025 roku.), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. (Dz. U. z 2023, poz. 2787), oraz Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku – o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2024r., poz.924).

#### **§1**

### **PRZEPISY OGÓLNE**

1. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część planów i programów studiów.
3. Plan studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być realizowana.
4. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z kierunkowymi efektami uczenia się na kierunku Terapia Zajęciowa.
5. Z tytułu odbywania praktyk zawodowych Student nie otrzymuje ekwiwalentu pieniężnego.

## **Studia I Stopnia Stacjonarne Kierunek Terapia Zajęciowa**

#### **§2**

### **CEL PRAKTYK**

Praktyki zawodowe mają na celu:

1. Zapoznanie się z zawodem terapeuty zajęciowego w praktyce.
2. Nabycie umiejętności gromadzenia, prowadzenia i analizy dokumentacji przebiegu procesu terapii zajęciowej.
3. Nabycie umiejętności nawiązywania kontaktu z różnymi osobami mającymi wpływ na przebieg terapii zajęciowej.
4. Nabycie umiejętności planowania i przeprowadzania procesu terapeutycznego zgodnie z zasadami postępowania w terapii zajęciowej.
5. Nabycie umiejętności oceny i podnoszenia jakości usług terapii zajęciowej.

#### **§3**

### **PROGRAM PRAKTYK**

1. Zakres godzinowy praktyki – studentów obowiązuje czas pracy terapeutów zajęciowych.
2. Praktyka obejmuje bierne lub czynne uczestnictwo w planowaniu i prowadzeniu procesu terapii zajęciowej z pacjentami/klientami wskazanymi przez opiekuna praktyki.
3. Sposób szkolenia jest uzależniony od opiekuna praktyki.

W przypadku opuszczenia zajęć w czasie praktyki (zwolnienie lekarskie lub inne) – student zobowiązany jest do odrobienia brakujących godzin lub dni do wymaganego wymiaru, tj. wszystkich brakujących godzin. W przypadku nagłej nieobecności studenta na praktyce, student ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym placówkę lub sekretariat praktyk.

#### 4. Wykaz poszczególnych praktyk:

##### **Rok studiów - I**

**Semestr** – realizowana po zajęciach dydaktycznych w semestrze 1. (zaliczana do 2. semestru)

**Ilość tygodni** – 3 (150 godzin/45 minutowych) ECTS 6

##### **Rok studiów - II**

**Semestr** – realizowana przed zajęciami dydaktycznymi w semestrze 3. (zaliczana do 3. semestru)

**Ilość tygodni** – 5 (225 godzin/45 minutowych) ECTS 9

##### **Rok studiów - II**

**Semestr** – realizowana po zajęciach dydaktycznych w semestrze 4. (zaliczana do 4. semestru)

**Ilość tygodni** – 5 (225 godzin/45 minutowych) ECTS 9

##### **Rok studiów - III**

**Semestr** – realizowana przed zajęciami dydaktycznymi w semestrze 5. (zaliczana do 5. semestru)

**Ilość tygodni** – 6 (300 godzin/45 minutowych) ECTS 12

##### **Rok studiów - III**

**Semestr** – w czasie trwania 6. semestru (zaliczana do 6. semestru)

**Ilość tygodni** – 2,5 (100 godzin/45 minutowych) ECTS 4

#### §4

### **MIEJSCA REALIZACJI PRAKTYK**

Miejsca realizacji praktyk: publiczne bądź niepubliczne placówki służby zdrowia oraz inne zakłady lecznicze: kliniki i szpitale uniwersyteckie, szpitale wojewódzkie i uzdrowiskowe, ośrodki rehabilitacji, specjalistyczne ośrodki szkoleniowo-rehabilitacyjne, szpitale specjalistyczne, szpitale powiatowe, centra edukacyjno – terapeutyczno – rehabilitacyjne, gabinety prywatne, warsztaty terapii zajęciowej, domy pomocy-społecznej, środowiskowe domy samopomocy, ośrodki szkolno-wychowawcze, szkoły i przedszkola specjalne i inne zatwierdzone przez kierownika praktyk.

## §5

### HOSPITACJA PRAKTYK

1. W czasie trwania praktyki, w dowolnie wybranym dniu w godzinach pracy danej placówki może odbyć się hospitacja praktyk przez osobę do tego upoważnioną (pracownika Wydziału Rehabilitacji Ruchowej).
2. W dniu hospitacji student powinien:
  - być obecnym na praktyce lub opiekun powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta (choroba lub inne).
  - posiadać aktualny i uzupełniany na bieżąco dzienniczek praktyk.

## §6

### OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem pracowników i mienie zakładu leczniczego lub innego, którym odbywa praktyki zawodowe.
3. Każdy student odbywający praktyki zawodowe **powinien być zaszczepiony** na WZW typu B oraz musi posiadać aktualne ubezpieczenie NNW i OC (odpowiedzialności cywilnej).
4. Student zobowiązany jest do posiadania aktualnych badań w kierunku nosicielstwa pałeczek Salmonella i Shigella u osób zdrowych (dawna książeczka sanepidowska), potwierdzonych aktualnym orzeczeniem lekarskim.
5. Student zobowiązany jest do punktualności.
6. Student zobowiązany jest do przestrzegania wymaganych przez placówkę klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danego pacjenta/ klienta.
7. Student zobowiązany jest posiadać:
  - własną odzież roboczo-ochronną obowiązującą w miejscu realizowania praktyki,
  - identyfikator,
  - dzienniczek praktyk.
8. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk zgodnie z kolejnością określoną w planie studiów. Ukończenie i zaliczenie danej praktyki warunkuje dopuszczeniem do kolejnej (warunkowość praktyk).
9. Student zobowiązany jest sumiennie i rzetelnie prowadzić dzienniczek praktyk (*Załącznik nr 1*).

## §7

### NADZÓR ORGANIZACYJNY I MERYTORYCZNY

1. Za całokształt zagadnień związanych z organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest kierownik praktyk powołany przez Dziekana Wydziału Rehabilitacji Ruchowej.
2. Kierownik praktyk zatwierdza listę miejsc odbywania praktyk przez Studentów.
3. Kierownik praktyk informuje studentów o miejscach praktyk, zadaniach i prawach praktykanta oraz przedstawia program praktyki.



4. Kierownik praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
5. Kierownik praktyk ma prawo hospitować placówki, w których odbywają się zajęcia (*Załącznik nr 8*).
6. Obowiązkiem Kierownika praktyk jest przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych dotyczących procesu kształcenia na praktykach zawodowych.
7. Opiekunem praktyk może być: terapeuta zajęciowy, magister psychologii, pedagogiki lub fizjoterapii. Wyjątek stanowią praktyki indywidualne u pacjenta w domu gdzie opiekunem praktyk jest rodzic lub opiekun pacjenta.

## §8

### ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI I JEJ ZALICZENIA

#### CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Pierwszą praktykę poprzedzać będzie zebranie organizacyjne kierownika praktyk ze studentami.
2. Każda praktyka odbywa się w innej placówce.
3. Terminy praktyk są ujęte w rocznym planie studiów. Nie ma możliwości dzielenia praktyki, jej skracania lub przenoszenia na inny termin
4. Student może realizować praktykę w czasie trwania roku akademickiego, w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych w placówkach, wskazanych przez uczelnię, które w okresie wakacyjnym są zamknięte.
5. Student może realizować praktykę w miejscu zatrudnienia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o zmianach w trybie odbywania praktyk decyduje kierownik praktyk.
7. Praktyka może odbywać się zarówno w kraju jak i za granicą.
8. Podstawą zaliczenia każdej z praktyk jest czynny udział studentów w planowaniu i prowadzeniu procesu terapii zajęciowej z pacjentami/klientami potwierdzany przez opiekuna praktyki w specjalnym dzienniku praktyk - na zakończenie praktyki opiekun praktyk wpisuje do dziennika praktyk ocenę (stopień). Patrz poniżej: Zasady zaliczenia praktyk.

#### CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

##### 1. Zasady odbywania praktyk.

1. W czasie trwania studiów student odbywa praktyki zawodowe w wybranej przez siebie placówce i ma obowiązek złożyć *Kartę Praktyk* minimum dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem. (*Załącznik nr 2*).
  2. Praktyka może odbywać się w placówkach współpracujących z uczelnią lub innych, po uprzednim wypełnieniu druku *Karta Praktyki* i zgłoszeniu terminu oraz miejsca w sekretariacie praktyk **minimum dwa tygodnie** przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
  3. Placówka, inna niż współpracująca z uczelnią, wybrana przez studenta jako miejsce praktyki musi spełniać podstawowe wymogi placówki terapeutycznej.
- Karta praktyki jest potwierdzeniem zgody osoby zarządzającej daną placówką na przyjęcie studenta na praktykę. Karta praktyki musi zawierać imienne wskazanie osoby, która będzie pełnić funkcję opiekuna praktyki. Na karcie praktyki wymagana jest pieczęć nagiłkowska

placówki, w której będzie realizowana praktyka. Część Karty praktyki dotyczącą charakterystyki placówki oraz możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych danej praktyce wypełnia i poświadczają podpisem/pieczętą opiekun praktyk.

Decyzję o akceptacji placówki podejmuje kierownik praktyk.

Niekompletne druki nie będą rozpatrywane.

4. Student może zrealizować jedną praktykę jako opiekun osoby z niepełnosprawnością/ pacjenta na obozach organizowanych przez różne instytucje lub fundacje. Student ma obowiązek złożyć *Kartę Praktyk* minimum dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem.

5. Student może zrealizować jedną praktykę jako opiekun osoby z niepełnosprawnością/ wolontariusz w miejscu jej zamieszkania/ nauki/ pracy. Warunkiem odbycia praktyki jako wolontariusz jest wcześniejsze zatwierdzenie jej przez kierownika praktyk oraz złożenie *Karty Praktyk* minimum dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem.

6. W przypadku zmiany terminu praktyki student ma obowiązek przedstawić wypełniony druk *Karta Praktyki* kierownikowi praktyk minimum 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyki.

7. W przypadku braku w dokumentacji studenta *Karty Praktyki* kierownik praktyk ma prawo nie zaliczyć odbytej praktyki.

## **2. Zaliczanie praktyk.**

1. Aby zaliczyć odbytą praktykę student powinien mieć dokładnie uzupełniony dzienniczek praktyk, z oceną, opinią opiekuna praktyk i pieczętą placówki.

2. Dziennik praktyk powinien zawierać:

- na pierwszej stronie imię, nazwisko i rok studiów, pełną nazwę i adres placówki oraz nazwę oddziału, termin odbywania praktyk, nazwisko bezpośredniego opiekuna odbytej praktyki

- na następnych stronach dokładny opis przebiegu procesu terapeutycznego pacjenta/klienta

- refleksję na temat odbytej praktyki (według wybranego modelu refleksji).

3. Student powinien dokonać oceny efektów uczenia się po zakończeniu wszystkich praktyk. Możliwe jest uzupełnienie w/w dokumentu w formie elektronicznej (*Załącznik nr 3*).

4. Zaliczanie praktyki u kierownika praktyk odbywa się w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia danego semestru – określonego w rocznym harmonogramie.

W uzasadnionych przypadkach Kierownik praktyk może dokonać wpisu w terminie późniejszym niż podany powyżej.

5. Praktykę u kierownika praktyk można zaliczać osobiście lub przez osoby trzecie.

6. Jeżeli student nie podjął pracy w ramach praktyki jest zobowiązany do jej odpracowania w określonym przez dziekana terminie.

7. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem ponownego jej odbycia i skutkuje niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.

8. Kierownik praktyk ma prawo przeprowadzić ankietę ewaluacyjną wśród studentów po każdej zakończonej praktyce. Możliwe jest uzupełnienie w/w dokumentu w formie elektronicznej (*Załącznik nr 4*).

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu praktyk obowiązują wszystkich studentów kierunku Terapia Zajęciowa na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej AKF w Krakowie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu praktyk i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dziekan ds. Studiów Pierwszego i Drugiego Stopnia.
4. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym Regulaminem praktyk.



## **Studia II Stopnia Stacjonarne**

### **Kierunek: Terapia Zajęciowa**

#### **§10**

#### **CEL PRAKTYK**

1. Podnoszenie umiejętności w identyfikacji problemu pacjenta/klienta w różnych jednostkach chorobowych; samodzielne prowadzenie planu terapeutycznego, po konsultacji i akceptacji przez opiekuna praktyk.
2. Samodzielna praca studenta na oddziałach szpitalnych, szpitalnych oddziałach dziennych, w ośrodkach psychiatrycznych, zakładach opiekuńczo-leczniczych, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, sanatoriach, warsztatach terapii zajęciowej, ośrodkach rehabilitacyjnych dla osób z niepełnosprawnością, domach pomocy społecznej, domach małego dziecka według autorskiego programu, po akceptacji przez opiekuna praktyk.
3. Samodzielna praca studenta w placówkach szkolnictwa specjalnego, resocjalizacyjnych i interwencyjnych, ośrodkach wsparcia dziennego, rodzinnego oraz wielofunkcyjnego, świetlicach terapeutycznych, profilaktycznoterapeutycznych i środowiskowych, w środowiskowych domach samopomocy i klubach integracji społecznej, firmach projektujących sprzęt i wyposażenie lub adaptujących warunki architektoniczne dla potrzeb osób z niepełnosprawnością, zakładach pracy z dużym narażeniem na choroby zawodowe oraz zakładach aktywności zawodowej dla osób z niepełnosprawnością, według autorskiego programu, po akceptacji przez opiekuna praktyk.
4. Podnoszenie samodzielności w procesie samokształcenia i dokumentowania jego przebiegu.

#### **§11**

#### **PROGRAM PRAKTYK**

1. Zakres godzinowy praktyki – studentów obowiązuje czas pracy terapeutów zajęciowych-
2. Praktyka obejmuje czynne uczestnictwo w planowaniu i prowadzeniu procesu terapii zajęciowej z pacjentami/klientami wskazanymi przez opiekuna praktyki.
3. Sposób szkolenia - uzależniony od opiekuna praktyki
4. W przypadku opuszczenia zajęć w czasie praktyki (zwolnienie lekarskie lub inne) – student zobowiązany jest do odrobienia brakujących godzin lub dni do wymaganego wymiaru, tj. wszystkich brakujących godzin. W przypadku nagłej nieobecności studenta na praktyce, student ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym placówkę lub sekretariat praktyk.
5. Wykaz poszczególnych praktyk:

#### **Praktyka I**

##### **Rok studiów – I**

**Semestr** – w czasie trwania 2. semestru (zaliczana do 2. semestru)

**Ilość godzin** - 150 godzin – 45 minutowych, ECTS 6

#### **Praktyka II**

**Rok studiów – I**

**Semestr** – w czasie trwania 3. semestru (zaliczana do 3. semestru)

**Ilość godzin** - 150 godzin – 45 minutowych, ECTS 6

### **Praktyka III**

**Rok studiów – II**

**Semestr** – w czasie trwania 4. semestru (zaliczana do 4. semestru)

**Ilość godzin** - 150 godzin – 45 minutowych, ECTS 6

psychologiczno-pedagogiczna w szkole lub przedszkolu 30h i praktyka w zakresie dydaktycznym 120 h

## **§12**

### **MIEJSCA REALIZACJI PRAKTYK**

Miejsca realizacji praktyk: oddziały szpitalne, szpitalne oddziały dzienne, w ośrodki psychiatryczne, zakłady opiekuńczo-lecznicze, zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze, sanatoria, warsztaty terapii zajęciowej, ośrodki rehabilitacyjne dla osób z niepełnosprawnością, domy pomocy społecznej, domy małego dziecka, placówki szkolnictwa specjalnego, resocjalizacyjne i interwencyjne, ośrodki wsparcia dziennego, rodzinnego oraz wielofunkcyjnego, świetlice terapeutyczne, profilaktycznoterapeutyczne i środowiskowe, środowiskowe domy samopomocy i kluby integracji społecznej, firmy projektujące sprzęt i wyposażenie lub adaptujące warunki architektoniczne dla potrzeb osób z niepełnosprawnością, zakłady pracy z dużym narażeniem na choroby zawodowe oraz zakłady aktywności zawodowej dla osób z niepełnosprawnością i inne zatwierdzone przez kierownika praktyk.

## **§13**

### **HOSPITACJA PRAKTYK**

1. W czasie trwania praktyki, w dowolnie wybranym dniu w godzinach pracy danej placówki może odbyć się hospitacja praktyk przez osobę do tego upoważnioną (pracownika Wydziału Rehabilitacji Ruchowej).
2. W dniu hospitacji student powinien:
  - być obecnym na praktyce lub opiekun powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta (choroba lub inne).
  - posiadać aktualny i uzupełniany na bieżąco dzienniczek praktyk.

## **§14**

### **OBOWIĄZKI STUDENTA**

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem pracowników i mienie zakładu leczniczego lub innego, w którym odbywa praktyki zawodowe
3. Każdy student odbywający praktyki zawodowe **powinien być zaszczepiony** na WZW typu B oraz musi posiadać aktualne ubezpieczenie NNW i OC (odpowiedzialności cywilnej).



4. Student zobowiązany jest do posiadania aktualnych badań w kierunku nosicielstwa pałeczek Salmonella i Shigella u osób zdrowych (dawna książeczka sanepidowska) potwierdzonych aktualnym orzeczeniem lekarskim.
5. Student zobowiązany jest do punktualności.
6. Student zobowiązany jest do przestrzegania wymaganych przez placówkę klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danego pacjenta/klienta.
7. Student zobowiązany jest posiadać:
  - własną odzież roboczo-ochronną obowiązującą w miejscu realizowania praktyki
  - identyfikator
  - dzienniczek praktyk.
8. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk zgodnie z kolejnością określoną w planie studiów. Ukończenie i zaliczenie danej praktyki warunkuje dopuszczeniem do kolejnej (warunkowość praktyk).
9. Student zobowiązany jest sumiennie i rzetelnie prowadzić dzienniczek praktyk Załącznik nr 5).

## **§15**

### **NADZÓR ORGANIZACYJNY I MERYTORYCZNY**

1. Za całokształt zagadnień związanych z organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest kierownik praktyk powołany przez Dziekana Wydziału Rehabilitacji Ruchowej.
2. Kierownik praktyk zatwierdza listę miejsc odbywania praktyk przez Studentów.
3. Kierownik praktyk informuje studentów o miejscach praktyk, zadaniach i prawach praktykanta oraz przedstawia program praktyki.
4. Kierownik praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
5. Kierownik praktyk ma prawo hospitować placówki, w których odbywają się zajęcia (*Załącznik nr 8*).
6. Obowiązkiem Kierownika praktyk jest przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych dotyczących procesu kształcenia na praktykach zawodowych.
7. Opiekunem praktyk może być: terapeuta zajęciowy, magister psychologii, pedagogiki lub fizjoterapii. Wyjątek stanowią praktyki indywidualne u pacjenta w domu gdzie opiekunem praktyk jest rodzic lub opiekun pacjenta.

## **§16**

### **ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI I JEJ ZALICZENIA**

#### **CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Pierwszą praktykę poprzedzać będzie zebranie organizacyjne kierownika praktyk ze studentami.

2. Każda praktyka odbywa się w innej placówce. Kierownik praktyk może zezwolić na kolejną praktykę w tym samym miejscu w przypadku studentów, którzy zamierzają prowadzić badania do pracy magisterskiej w wybranej przez siebie placówce.
3. Terminy praktyk są ujęte w rocznym planie studiów. Nie ma możliwości dzielenia praktyki jej skracania lub przenoszenia na inny termin
4. Student realizuje praktykę w czasie trwania roku akademickiego, tylko w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Student może realizować praktykę w miejscu zatrudnienia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o zmianach w trybie odbywania praktyk decyduje kierownik praktyk.
7. Praktyka może odbywać się zarówno w kraju jak i za granicą.
8. Podstawą zaliczenia każdej z praktyk jest czynny udział studentów w planowaniu i prowadzeniu procesu terapii zajęciowej z pacjentami/klientami potwierdzany przez opiekuna praktyki w specjalnym dzienniku praktyk - na zakończenie praktyki opiekun praktyk wpisuje do dziennika praktyk ocenę (stopień). Patrz poniżej: Zasady zaliczenia praktyk.

## CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

### 1. Zasady odbywania praktyk.

1. W czasie trwania studiów student odbywa praktyki zawodowe w wybranej przez siebie placówce i ma obowiązek złożyć *Kartę Praktyk* minimum dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem. (*Załącznik nr 6*).
2. Praktyka może odbywać się w placówkach współpracujących z uczelnią lub innych, po uprzednim wypełnieniu druku *Karta Praktyki* i zgłoszeniu terminu oraz miejsca w sekretariacie praktyk **minimum dwa tygodnie** przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
3. Placówka, inna niż współpracująca z uczelnią, wybrana przez studenta jako miejsce praktyki musi spełniać podstawowe wymogi placówki terapeutycznej.  
Karta praktyki jest potwierdzeniem zgody osoby zarządzającej daną placówką na przyjęcie studenta na praktykę. Karta praktyki musi zawierać imienne wskazanie osoby, która będzie pełnić funkcję opiekuna praktyki. Na karcie praktyki wymagana jest pieczęć nagłówkowa placówki, w której będzie realizowana praktyka. Część Karty praktyki dotyczącej charakterystyki placówki oraz możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych danej praktyce wypełnia i poświadcza podpisem/pieczętką opiekun praktyk.  
Decyzję o akceptacji placówki podejmuje kierownik praktyk.  
Niekompletne druki nie będą rozpatrywane.
4. Student może zrealizować jedną praktykę jako opiekun osoby z niepełnosprawnością/ pacjenta na obozach organizowanych przez różne instytucje lub fundacje. Student ma obowiązek złożyć *Kartę Praktyk* minimum dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem.
5. Student może zrealizować jedną praktykę jako opiekun osoby z niepełnosprawnością/ wolontariusz w miejscu jej zamieszkania/ nauki/ pracy. Warunkiem odbycia praktyki jako wolontariusz jest wcześniejsze zatwierdzenie jej przez kierownika praktyk oraz złożenie *Karty Praktyk* minimum dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem



6. W przypadku zmiany terminu praktyki student ma obowiązek przedstawić wypełniony druk *Karta Praktyki* kierownikowi praktyk minimum 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
7. W przypadku braku w dokumentacji studenta *Karty Praktyki* kierownik praktyk ma prawo nie zaliczyć odbytej praktyki.

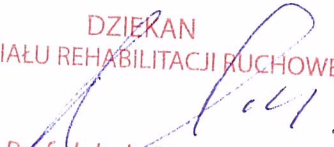
## **2. Zaliczanie praktyk.**

1. Aby zaliczyć odbytą praktykę student powinien mieć dokładnie uzupełniony dzienniczek praktyk, z oceną, opinią opiekuna praktyk i pieczętą placówki.
2. Dziennik praktyk powinien zawierać:
  - na pierwszej stronie imię, nazwisko i rok studiów, pełną nazwę i adres placówki oraz nazwę oddziału, termin odbywania praktyk, nazwisko bezpośredniego opiekuna odbytej praktyki
  - na następnych stronach dokładny opis przebiegu procesu terapeutycznego pacjenta/klienta
  - refleksję na temat odbytej praktyki (według wybranego modelu refleksji).
3. Student powinien dokonać oceny efektów uczenia się po zakończeniu wszystkich praktyk. Możliwe jest uzupełnienie w/w dokumentu w formie elektronicznej (*Załącznik nr 7*).
4. Zaliczanie praktyki u kierownika praktyk odbywa się w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia danego semestru – określonego w rocznym harmonogramie.  
W uzasadnionych przypadkach Kierownik praktyk może dokonać wpisu w terminie późniejszym niż podany powyżej.
5. Praktykę u kierownika praktyk można zaliczać osobiście lub przez osoby trzecie.
6. Jeżeli student nie podjął pracy w ramach praktyki jest zobowiązany do jej odpracowania w określonym przez dziekana terminie.
7. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem ponownego jej odbycia i skutkuje niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.
8. Kierownik praktyk ma prawo przeprowadzić ankietę ewaluacyjną wśród studentów po każdej zakończonej praktyce (*Załącznik 4*).

## **§17**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu Praktyk obowiązują wszystkich studentów kierunku Terapia Zajęciowa na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej AKF w Krakowie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu Praktyk i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dziekan.
4. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym Regulaminem Praktyk.

DZIEKAN  
WYDZIAŁU REHABILITACJI RUCHOWEJ  
  
Prof. dr hab. Piotr Mika



