

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

[dotyczy osób odbywających praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne i inne formy kształcenia zawodowego]

Ja, <imię, nazwisko>, zwany dalej **Przyjmującym zobowiązanie**, w związku z realizacją zadań wynikających z **odbywania praktyki zawodowej/zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego**, zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i ochrony informacji poufnych, Administratorem których jest Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie ul Prądnicka 35-37 31-202 Kraków, zwany dalej: „Szpital”, które pozyskałam/-em w związku z realizacją zadań wynikających z wykonywaniem ww. praktyk/zajęć w Szpitalu.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Informacją poufną jest każda informacja za wyjątkiem informacji wyraźnie oznaczonej jako ogólnie dostępna, informacji udostępnionej publicznie lub informacji klasyfikowanej jako informacja publiczna. Szczególnie informacjami poufnymi są: dane medyczne, dane osobowe, informacje o środkach, środowisku i metodach pracy Szpitala, w tym informacje o procesach, politykach, procedurach i instrukcjach. Sposób przetwarzania ww. informacji nie wpływa na klasyfikację informacji jako poufnych.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy i ochrony informacji poufnych rozumiane jest jako:
 - a. Nie ujawnianie stronom trzecim informacji poufnych oraz zachowanie staranności w działaniu w celu utrzymania ww. informacji w tajemnicy.
 - b. Nie kopiowanie i niepowielanie informacji poufnych w celach innych niż realizacja zadań będących przedmiotem praktyki.
 - c. Spełnienie ustawowych wymagań związanych z dostępem do danych (jeżeli zakres praktyki wiąże się z dostępem do danych osobowych: uczestnictwo w szkoleniu z tego zakresu oraz uzyskanie upoważnienia dostępu do tych danych przed rozpoczęciem praktyki zawodowej/zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego w Szpitalu).
 - d. Zwrot Szpitalowi informacji poufnych łącznie z kopiami oraz usunięcie tych informacji z wszystkich systemów przetwarzania i przechowywania danych **Przyjmującego zobowiązanie** – za wyjątkiem sytuacji, w których przechowywanie kopii danych poufnych przez **Przyjmującego zobowiązanie** wynika z umowy i/lub odrębnych przepisów prawa.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności jest wyłączone w stosunku do informacji poufnych, które muszą zostać ujawnione z tytułu orzeczenia sądu lub decyzji administracyjnej wydanej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, pod warunkiem, że **Przyjmujący zobowiązanie** jest stroną w postępowaniu przed sądem lub stroną decyzji administracyjnej zobowiązującej do wyjawienia informacji otrzymanych na podstawie niniejszego zobowiązania.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności jest wyłączone w stosunku do osób, które wskaże na piśmie Szpital.

.....
Data i podpis przyjmującego zobowiązanie
(zobowiązanie obowiązuje od daty jego złożenia)