

REGULAMIN PRAKTYK FIZJOTERAPEUTYCZNYCH
WYDZIAŁ REHABILITACJI RUCHOWEJ
Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie

5-letnie studia stacjonarne jednolite
Kierunek Fizjoterapia

Dla studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego
2024/2025

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1571), Statutu Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie (Zarządzenie Rektora nr 30/2022 z dnia 28 października 2022 roku), Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie (Zarządzenie Rektora nr 12/2022 z dnia 25 maja 2022 roku.), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. (Dz. U. z 2023, poz. 2787) oraz Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku – o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2024 roku, poz.924) ustala się:

§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyki fizjoterapeutyczne, zwane dalej praktykami zawodowymi mają charakter obowiązkowy.
2. Praktyki zawodowe stanowi integralną część planów i programów studiów.
3. Plan studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być realizowana.
4. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z kierunkowymi efektami uczenia na kierunku Fizjoterapia.
5. Z tytułu odbywania praktyk zawodowych student nie otrzymuje ekwiwalentu pieniężnego.

§2
CELE PRAKTYK

Praktyki zawodowe mają na celu:

1. Zapoznanie się ze specyfiką pracy fizjoterapeutów w różnych jednostkach służby zdrowia.
2. Zapoznanie się z procesem gromadzenia i prowadzenia dokumentacji przebiegu procesu terapii.
3. Nabycie umiejętności współpracy z różnymi osobami mającymi wpływ na przebieg terapii.
4. Nabycie umiejętności planowania i przeprowadzania interwencji terapeutycznych zgodnie z zasadami postępowania fizjoterapeutycznego.
5. Nabycie umiejętności oceny i podnoszenia jakości działań fizjoterapeutycznych.

PROGRAM PRAKTYK

1. Realizacja praktyk przebiega zgodnie z właściwym dla danego rodzaju praktyki programem realizowanym na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Fizjoterapia. Sposób szkolenia uzależniony jest od rodzaju praktyki.
2. Jednostką rozliczeniową realizowanych praktyk zawodowych jest godzina dydaktyczna tj. 45 minut.
3. Studenta realizującego praktyki obowiązuje czas pracy uzgodniony z Opiekunem praktyk.
4. W przypadku opuszczenia zajęć w czasie praktyki (zwolnienie lekarskie lub inne) – student zobowiązany jest do odrobienia brakujących godzin lub dni do wymaganego wymiaru, tj. wszystkich brakujących godzin.
5. Wykaz poszczególnych praktyk:

Rok studiów - I

Semestr – realizowana po zajęciach dydaktycznych w 2 semestrze (zaliczana do 2 semestru)

Ilość tygodni/godzin/ECTS – 3 tyg. (150 godzin), ECTS - 5pkt

Rodzaj praktyki: praktyka 1 – praktyka asystencka

Rok studiów - II

Semestr – realizowana po zajęciach dydaktycznych w 4 semestrze (zaliczana do 4 semestru)

Ilość tygodni/godzin/ECTS – 6 tyg. (300 godzin), ECTS - 11pkt

Rodzaj praktyki: praktyka 2 – wakacyjna praktyka z kinezyterapii

Rok studiów - III

Semestr – realizowana po zajęciach dydaktycznych w 5 semestrze (zaliczana do 5 semestru)

Ilość tygodni/godzin/ECTS – 2 tyg. (100 godzin), ECTS – 4 pkt

Rodzaj praktyki: praktyka 3 – praktyka z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu

Rok studiów - III

Semestr – realizowana po zajęciach dydaktycznych w 6 semestrze (zaliczana do 6 semestru)

Ilość tygodni/godzin/ECTS – 4 tyg. (200 godzin), ECTS - 7pkt

Rodzaj praktyki: praktyka 4 – wakacyjna praktyka profilowana - wybieralna

Rok studiów - IV

Semestr– realizowana po zajęciach dydaktycznych w 7 semestrze (zaliczana do 7 semestru)

Ilość tygodni/godzin/ECTS – 2 tyg. (100 godzin), ECTS - 4pkt

Rodzaj praktyki: praktyka 5 - praktyka z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu

Rok studiów - IV

Semestr– realizowana po zajęciach dydaktycznych w 8 semestrze (zaliczana do 8 semestru)

Ilość tygodni/godzin/ECTS – 4 tyg. (200 godzin), ECTS – 7 pkt

Rodzaj praktyki: praktyka 6 - wakacyjna praktyka profilowana - wybieralna

Rok studiów - V

Semestr– realizowana w trakcie 10 semestru (zaliczana do 10 semestru)

Ilość tygodni/godzin/ECTS – 10 tyg. (510 godzin), ECTS – 20 pkt

Rodzaj praktyki: praktyka 7 - praktyka z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu – praktyka semestralna

§4

MIEJSCA REALIZACJI PRAKTYK

Miejsca realizacji praktyk: publiczne bądź niepubliczne placówki służby zdrowia oraz inne zakłady lecznicze: kliniki i szpitale uniwersyteckie, szpitale wojewódzkie i uzdrowiskowe, ośrodki rehabilitacji, specjalistyczne ośrodki szkoleniowo-rehabilitacyjne, szpitale specjalistyczne, szpitale powiatowe, centra edukacyjno – terapeutyczno – rehabilitacyjne, gabinety prywatne, domy pomocy społecznej.

W podmiocie leczniczym, w którym realizowana jest praktyka musi być możliwość realizacji czynności oraz nabycia umiejętności przypisanych danej praktyce.

§5

HOSPITACJA PRAKTYK

1. W czasie trwania praktyki, w dowolnie wybranym dniu w godzinach pracy danej placówki może odbyć się hospitacja praktyk przez osobę do tego upoważnioną (pracownika Wydziału Rehabilitacji Ruchowej).
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - być obecnym na praktyce lub opiekun powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta (choroba lub inne).
 - posiadać aktualny i uzupełniany na bieżąco dzienniczek praktyk.
3. Protokół hospitacji stanowi załącznik 1.
4. Protokoły z przeprowadzonym hospitacji przechowywane są przez Kierownika praktyk.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student realizujący praktyki zawodowe ma prawo do:
 - a. dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny, bezpieczeństwa i poszanowania godności osobistej;
 - b. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
 - c. konsultacji i pomocy ze strony kierownika praktyk ze strony uczelni,
 - d. konsultacji i pomocy ze strony opiekuna praktyk ze strony placówki, w której realizowane są praktyki w zakresie realizacji oraz dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych;
 - e. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny
 - f. przerwy na posiłek w miejscu i czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyki.
2. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
3. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem pracowników i mienie zakładu leczniczego lub innego, którym odbywa praktyki zawodowe
4. Student ma prawo do pobrania w Dziale Praktyk skierowania na lekarskie badania sanitarno –epidemiologiczne oraz laboratoryjne badania sanitarno-epidemiologiczne.

5. Student zobowiązany jest do posiadania aktualnych badań w kierunku nosicielstwa pałeczek Salmonella i Shigella u osób zdrowych potwierdzonych aktualnym orzeczeniem lekarskim.
6. Każdy student odbywający praktyki zawodowe powinien być zaszczepiony na WZW typu B oraz posiadać ubezpieczenie NNW i aktualne ubezpieczenie OC (odpowiedzialności cywilnej).
7. Student zobowiązany jest do punktualności.
8. Student zobowiązany jest do przestrzegania wymaganych przez zakład leczniczy klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danego chorego.
9. Student zobowiązany jest posiadać:
 - własną odzież roboczo-ochronną: ubranie medyczne, obuwie zmienne,
 - identyfikator,
 - dzienniczek praktyk.
10. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk zgodnie z kolejnością określoną w planie studiów. Ukończenie i zaliczenie danej praktyki warunkuje dopuszczeniem do kolejnej (warunkowość praktyk).
11. Student zobowiązany jest sumiennie i rzetelnie prowadzić dzienniczek praktyk (załącznik 2 i 2a)
12. Student powinien wypełnić sprawozdanie z każdej odbytej praktyki w formie elektronicznej poprzez link do ankiety Microsoft Forms (treść sprawozdania - załącznik 3.)
13. Student powinien wypełnić anonimowe ankiety oceniające osiągnięcie celów praktyki po odbytych praktykach w formie elektronicznej poprzez link do ankiety Microsoft Forms (treść ankiet – załącznik 4)
14. Na koniec procesu kształcenia, po zakończeniu wszystkich praktyk zawodowych student powinien wypełnić anonimową ankietę końcową w formie elektronicznej poprzez link do ankiety Microsoft Forms (treść ankiety – załączniki 5)

§7

NADZÓR ORGANIZACYJNY I MERYTORYCZNY

1. Praktyki fizjoterapeutyczne są realizowane pod kierunkiem fizjoterapeuty – opiekunem praktyk może być fizjoterapeuta (z tytułem magistra fizjoterapii lub wyższym stopniem naukowym) z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym. Praktyka asystencka może być realizowana pod kierunkiem lekarza rehabilitacji.
2. Za całokształt zagadnień związanych z organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest kierownik praktyk powołany przez Dziekana Wydziału Rehabilitacji Ruchowej.
3. Kierownik praktyk zatwierdza listę miejsc odbywania praktyk przez studentów.
4. Kierownik praktyk informuje studentów o miejscach praktyk, zadaniach i prawach praktykanta oraz przedstawia program praktyk na zebraniu organizacyjnym przed rozpoczęciem pierwszej praktyki.
5. Kierownik praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
6. Kierownik praktyk ma prawo hospitować placówki, w których odbywają się zajęcia.

7. Kierownik praktyk ma obowiązek przeprowadzić ankietę osiągnięcia celów przypisanych danej praktyce wśród Studentów po każdej zakończonej praktyce.

§8

ZASADY ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK

1. Pierwszą praktykę poprzedzać będzie zebranie organizacyjne kierownika praktyk ze studentami.
2. Zapisy studentów do placówek odbywać się będą w ściśle określonych terminach *Patrz poniżej: Zasady zapisów na praktyki.*
3. Student może odbyć maksymalnie dwie praktyki w tej samej placówce. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą kierownika praktyk możliwe jest odbycie większej ilości praktyk w tej samej placówce.
4. Każda z praktyk – 1, 2, 3, 5 odbywa się w placówkach o różnym profilu leczniczym.
5. Praktyka 7 może być realizowana w jednym lub w dwóch różnych podmiotach leczniczych.
6. Terminy praktyk są ujęte w harmonogramie roku akademickiego. Nie ma możliwości dzielenia praktyki, skracania jej lub przenoszenia.
7. Istnieje jednorazowa możliwość zmiany terminu praktyki. W takim przypadku praktyka realizowana jest w trybie indywidualnym. *Patrz poniżej: Zasady odbywania praktyk indywidualnych.* W szczególnie uzasadnionych przypadkach o zmianach w trybie odbywania praktyk decyduje kierownik praktyk.
8. Praktyki zagraniczne mogą być realizowane tylko w ramach programów koordynowanych przez Uczelnię. Możliwość odbywania praktyki za granicą nie dotyczy praktyki 1.
9. Podstawą zaliczenia każdej z praktyk jest udział studentów w rehabilitacji pacjentów, potwierdzany przez opiekuna praktyki w dzienniku praktyk - na zakończenie praktyki opiekun praktyk wpisuje do dziennika praktyk ocenę (stopień). *Patrz poniżej: Zasady zaliczenia praktyk.*

CZEŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. Zasady zapisów na praktyki

1. Zapisy na praktyki odbywają się w dniach i godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych wyznaczonych przez kierownika praktyk w uzgodnieniu ze Starostą roku.
2. Poszczególnym dniom przyporządkowane są losowo grupy / wg. podziału: kliniczne, laboratoryjne lub dziekańskie.
3. Zmiany kolejności zapisów dla grup będą dokonywane dla każdego roku przed każdymi kolejnymi zapisami.
4. Zapisy w wyznaczonej grupie odbywają się w kolejności alfabetycznej (tj. zgodnie z listą studentów drukowaną przez Dziekanat).
5. Każdy student zapisuje się osobiście, nie ma możliwości dokonania zapisu za koleżankę czy kolegę.

6. Osoby, które nie zapisały się na praktykę w ściśle wyznaczonym terminie, będą miały taką możliwość tuż po zakończeniu zapisów przez pozostałe osoby z listy. Osoby, które nie dokonają zapisu zostaną przydzielone do placówki klinicznej, którą wskaże kierownik praktyki.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o zmianie formy zapisów na praktykę decyduje kierownik praktyk.

2. Zasady odbywania praktyk

1. Uczelnia zapewnia wszystkim studentom miejsca do realizacji praktyk.

2. Student wybierając miejsce do realizacji praktyk może skorzystać z bazy placówek, z którymi AKF ma podpisane porozumienie dt realizacji praktyk lub samodzielnie znaleźć zakład leczniczy kwalifikujący się do odbycia danego rodzaju praktyki.

3. W przypadku realizacji praktyki w placówce, z którą AKF nie ma podpisanego porozumienia na praktykę oraz w przypadku zmiany terminu realizacji praktyki, praktykę traktuje się jako indywidualną. *Patrz poniżej: Zasady odbywania praktyk indywidualnych.*

5. Zasady odbywania praktyk indywidualnych.

1. Praktyka indywidualna dotyczy realizacji praktyki w placówce, z którą AKF nie ma podpisanego porozumienia na dany rok akademicki:

- w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego lub

- w innym terminie niż zapis w harmonogramie roku akademickiego (dotyczy tylko jednej wybranej przez studenta praktyki w przeciągu studiów). W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik praktyk może wyrazić zgodę na odbycie większej ilości praktyk w terminie innym niż jest to zapisane w harmonogramie roku akademickiego.

2. Student, wybierając miejsce do realizacji praktyki w trybie indywidualnym znajduje samodzielnie podmiot leczniczy kwalifikujący się do bezpłatnego odbycia danego rodzaju praktyki.

3. W terminie zapisu na praktykę ramową student zobligowany jest do poinformowania o miejscu, w którym będzie realizowana praktyka oraz o ewentualnej zmianie terminu praktyki.

4. **Student zobligowany jest do dostarczenia do sekretariatu praktyk Karty praktyki przypisanej danej praktyce minimum 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem praktyki; w przypadku praktyk realizowanych w sierpniu i we wrześniu nie później niż do 30 czerwca** (Załącznik 6).

Karta praktyki jest potwierdzeniem zgody osoby zarządzającej daną placówką na przyjęcie studenta na praktykę. Karta praktyki musi zawierać imienne wskazanie osoby, która będzie pełnić funkcję opiekuna praktyki. Na karcie praktyki wymagana jest pieczęć nagłówkowa placówki, w której będzie realizowana praktyka. Część Karty praktyki dotyczącej charakterystyki placówki oraz możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych danej praktyce wypełnia i poświadczają podpisem/pieczęcią opiekun praktyk.

Decyzję o akceptacji placówki podejmuje kierownik praktyk. Niekompletne druki nie będą rozpatrywane.

5. Na podstawie Karty praktyki zawodowej, uczelnia przygotowuje oraz wysyła do miejsca odbywania praktyki (przed podjęciem praktyki przez Studenta) odpowiednio Porozumienie i Skierowanie (odpowiednio Załącznik 7. i 8.)
6. Praktyka indywidualna, odbywać się może tylko w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

6. Zasady zaliczania praktyk

1. Aby zaliczyć odbytą praktykę student powinien mieć uzupełniony dzienniczek praktyk, z oceną, opinią opiekuna praktyk poświadczony podpisem i imienną pieczęcią opiekuna praktyk.
2. Zaliczanie praktyki u kierownika praktyk odbywa się w nieprzekraczalnym terminie do dnia trwania danego semestru - określonego w harmonogramie roku akademickiego. W przypadku nie zgłoszenia się po wpis do kierownika praktyk, student otrzymuje ocenę ndst w I terminie (nie dotyczy studentów z ITS). W uzasadnionych przypadkach kierownik praktyk może dokonać wpisu w terminie późniejszym niż podany powyżej.
3. Praktykę u kierownika praktyk zaliczać można osobiście lub przez osoby trzecie.
4. Jeżeli student nie podjął pracy w ramach praktyki jest zobowiązany do jej odpracowania w określonym przez Dziekana terminie w wybranej placówce po złożeniu Karty praktyki i akceptacji placówki przez kierownika praktyk.
5. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem ponownego jej odbycia.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia nie pokrywa Studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. Jeżeli przedstawiciel placówki zdecyduje o możliwości otrzymania przez Studenta wynagrodzenia z tytułu odbywanej praktyki, stosowna umowa zawierana jest między placówką a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
3. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu praktyk i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
4. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmują Dziekan i/lub Prodziekani.
5. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym Regulaminem praktyk.